Ayuntamiento de LOS ALCÁZARES

**Servicio de Corresponsabilidad de LUDOTECA FIN DE CURSO 2026 :**

El Ayuntamiento de Los Alcázares, a través de su Concejalía de Educación, pone en marcha un **Servicio de Corresponsabilidad de Ludoteca fin de Curso 2026**, en colaboración con del Ministerio de Igualdad, Secretaría de Estado de Igualdad y para la erradicación de la violencia contra las mujeres, en el marco del **Plan Corresponsables** y en colaboración con el Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

El objetivo principal de este servicio es favorecer la conciliación y gestión de los usos del tiempo de las familias con niñas y niños desde un enfoque de corresponsabilidad entre mujeres y hombres, ofreciendo un recurso socioeducativo de ocio y tiempo libre, con actividades que potencien la igualdad de género y la equidad social.

Este servicio de atención de cuidado y actividades de carácter lúdicas se desarrollará los días laborales excepto sábados, domingos y festivos, desde el **23 al 30 de junio de 2026** dirigido a menores (niños y niñas) de **entre 3 y 12 años**, (nacidos entre 2014 y 2023) a desarrollar en el **"POLIDEPORTIVO MUNICIPAL de Los Alcázares"** en horario de 8 a 15,00 horas.

Las personas interesadas en solicitarlo podrán conseguir la inscripción en la página web del Ayuntamiento de Los Alcázares, o de forma física en el Ayuntamiento, presentándola por sede electrónica o de manera presencial en el Registro General del Ayuntamiento.

**PRECIO POR PLAZA será de 15€**: se aplicará bonificación del 10% a quién acredite las siguientes situaciones: Familia Numerosa, familia Monoparental y/o Víctima de violencia de género. **Se realizará el pago una vez se confirme la adjudicación de plaza.**

**Plazo de inscripción del 4 al 14 de MA Y O de 2026 (ambos inclusive):**

La inscripción deberá ser presentada preferentemente por sede electrónica o de forma presencial en el Registro General del Ayuntamiento**, debidamente cumplimentada y acompañada de la documentación acreditativa de las circunstancias familiares señaladas en cada caso**, ya que las plazas son limitadas y en su caso se realizará proceso de valoración de acceso al servicio considerando inicialmente el nivel de **renta** y posteriormente los criterios de preferencia determinados de las personas que soliciten la participación en el mismo, presentando **UNA INSCRIPCIÓN POR CADA NIÑO/A.**

**La Ludoteca fin de curso dará comienzo el 23 de Junio y se avisará telefónicamente a los/as participantes admitidos.**

<table>
<tr><th colspan="4">NOMBRE DEL MENOR O LA MENOR</th></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre y Apellidos del niño /niña:</td><td>Sexo<br>□Niño □Niña</td><td>Fecha Nacimiento:</td></tr>
<tr><td>Nacionalidad:</td><td colspan="3">Domicilio:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Necesidades educativas especiales:<br>a) sí<br>b) no<br>Apoyos que precisa:</td><td colspan="3">Nombre y apellido de los/as hermanos/as inscritos/as:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nombre de la persona responsable de la recogida del niño/niña:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otros datos relevantes (alergias, cuidados especiales, necesidades de atención especial, discapacidad)</td></tr>
</table>

| DATOS RELEVANTES, aportar documentación justificativa en las condiciones que seleccione con una X: |
|---|
| A) **Nivel de Renta** de los dos progenitores (declaración de la renta, nivel IPREM) OBLIGATORIO ESTE DOCUMENTO **PARA TODOS LOS SOLICITANTES** |
| B) Familia Monomarental o Monoparental (padre/madre solter@-divorciad@, libro de familia, certificado o sentencia) |
| C) Mujeres víctimas de violencia de género (sentencia judicial, certificado acreditativo de v.g.) |
| D) Personas con discapacidad (certificado acreditativo de grado igual o superior al 33%) |
| E) Personas en riesgo de exclusión (informe social de Servicios Sociales) |
| F) Personas solicitantes de asilo internacional o con estatuto de refugiado/a (acreditación o resolución judicial) |
| G) Unidades familiares con cargas de cuidados o personas dependientes a cargo (libro de familia numerosa, certificado de personas a cargo) |

Ayuntamiento de LOS ALCÁZARES

| DATOS DEL SOLICITANTE 1 | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre y apellidos: | | NIF: | |
| Nacionalidad: | Email: | Fecha de Nacimiento: | |
| Domicilio: | | Teléfono: | Teléfono Móvil: |
| **DATOS DEL SOLICITANTE 2** | | | |
| Nombre y Apellidos: | | NIF: | |
| Nacionalidad: | Email: | Fecha de Nacimiento: | |
| Domicilio: | | Teléfono: | Teléfono Móvil: |

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** Que son ciertos los datos de este cuestionario, el cual adjunto con la solicitud de inscripción, para el Servicio de Corresponsabilidad de PRIMAVERA 2026, denominada ESCUELA DE PRIMAVERA 2026.

A continuación marque con una X la opción elegida:

☐ **SI DOY MI CONSENTIMIENTO** a la publicación de material audiovisual en el que aparece mi hijo/a por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares en su página web y redes sociales.

☐ **NO DOY MI CONSENTIMIENTO** a la publicación de material audiovisual en el que aparece mi hijo/a por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares en su página web y redes sociales.

☐

En Los Alcázares, a .....de.....2026

Fdo. Solicitante 1:..... Fdo. Solicitante 2:

"Información básica sobre el tratamiento de datos: le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de gestionar el programa de conciliación en periodo no lectivo indicado en su solicitud, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la norma - tiva administrativa. En caso de consentimiento expreso, también será tratada la imagen y/o voz del menor para su publicación en la página web del Ayuntamiento o redes sociales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico dpd@losalcazares.es. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos al final de la solicitud."

Región de Murcia CORRESPONSABLES GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE IGUALDAD

Ayuntamiento de LOS ALCÁZARES

**"Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales"**

**Responsable**: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporadas al sistema de tratamiento "Conciliación de la vida familiar y laboral".

**Delegado de Protección de datos**: el Ayuntamiento cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalcazares.es.

**Finalidades**: se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Gestionar la tramitación del programa de conciliación en periodo no lectivo indicado en su solicitud de inscripción para la conciliación familiar y laboral en períodos vacacionales, así como en su caso, tramitar la baja del servicio.
- En su caso, bajo la prestación de su consentimiento expreso, se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la participación del menor en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento.
- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

**Legitimación**: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres; y la Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público derivado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, el tratamiento de sus datos está legitimado en el consentimiento del interesado. Al proporcionar su consentimiento, acepta expresamente el tratamiento de sus datos, así como los del menor al que represente en caso de menores de 14 años. Tiene derecho a revocar el consentimiento sin que afecte al tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada enviando un correo a dpd@losalcázares.es, indicando su oposición al tratamiento de sus datos para la finalidad a la que dio su consentimiento.

**Plazo de supresión**: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, sus datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento.

**Destinatarios**: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio solicitado.
- Sus datos identificativos podrán ser publicados en la página web del Ayuntamiento o la sede electrónica con su respectiva resolución.
- En caso de consentimiento, sus datos de carácter personal, concretamente la imagen del menor, estarán accesibles y serán publicadas en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares y en sus redes sociales.

**Transferencias internacionales:** no están previstas transferencias internacionales de los datos.

**Decisiones automatizadas**: no se realizan decisiones automatizadas.

**Ejercicio de derechos**: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalcazares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.